独立行政法人国立美術館国立アートリサーチセンター
特定研究員（企画課ラーニング・社会共創室） 公募要項

1. 職名及び人数	特定研究員（企画課ラーニング・社会共創室） 1 名
2. 採用予定日	令和 9 年 4 月 1 日（採用日は応相談）
3. 契約期間	期間の定め：有（令和 9 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日）
4. 更新の有無	契約の更新：有 更新する場合があり得る。ただし、在職できる期間は採用日から 5 年を限度とする。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
5. 試用期間	採用された日から 6 か月間
6. 就業場所	国立美術館本部国立アートリサーチセンター （東京都千代田区一ツ橋 2-1-2 学術総合センター11 階） 変更の範囲：上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。
7. 業務内容	企画課ラーニング・社会共創室において、以下の業務を行う。 ・アートを介した学びや社会共創事業に係る業務 ・美術館における学びに関する研修の企画運営 ・ウェルビーイングやアクセシビリティを向上させる事業等の企画運営 ・産官学の関係組織と共創する研究事業への従事 ・ミュージアムの公共的役割に関する調査研究 等 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
8. 就業日 ・就業時間	■勤務日（時間）：月曜日～金曜日（1 日 7 時間 45 分） ■勤務時間：9：30～18：00（休憩時間 45 分含む） ■展覧会またはイベント開催時等に休日の勤務を命ずることがある（振替休日を付与）。 ■勤務日及び勤務時間については、相談のうえ変更する場合がある。 ■時間外勤務を命ずることがある。
9. 休日	土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
10. 休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等	独立行政法人国立美術館特定有期雇用職員の就業に関する規則等による。 https：//www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji （国立美術館 HP 参照） ■基本給＋地域手当：540,000 円／月 ■諸手当：通勤手当（原則 66,400 円／月 まで）の他 、本法人の定めるところによる。
12. 加入保険、 福利厚生等	国家公務員共済組合保険（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険に加入 育児休業制度、介護休業制度 （株）ベネフィット・ワンと提携した各種サービス利用可（令和 8 年 11 月現在）

13. 応募資格等	以下の要件をすべて備えていること ・大学院で美術や美術館に関する分野を専攻した者又はこれと同等程度以上の研究業績等を持つ者であること ・美術館又はその他の教育機関等において、実務経験を原則として 3 年以上有していること ・海外との業務遂行が可能な語学能力（英語）を有すること ・職務上必要な ICT スキルを有すること ・これからの時代に即した美術館のあり方を積極的に提言でき、他部署・他機関と連携して実務を行う意欲と能力を有すること
14. 選考方法	○第 1 次選考　書類選考 第 1 次選考後、 合格者に対してのみ令和 9 年 1 月 18 日（月）の週内に選考結果をメールにてご連絡します。合格者へは同メールにて第 2 次選考の詳細をお知らせします。 ○第 2 次選考　面接試験　令和 9 年 2 月上旬（予定） 場所：国立アートリサーチセンターまたは東京国立近代美術館
15. 応募書類	（1）履歴書（別紙様式 1、写真または画像貼付） ※電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。 ※備考欄又は余白に「特定研究員（企画課ラーニング・社会共創室）応募」と記入すること。 （2）卒業証明書、成績証明書（大学学部以上の全て） ※応募時に PDF 等データによる提出とした場合は、採用後に原本の提出をお願いすることがありますので、原本は採用までお手元で保管してください。 （3）研究業績および職務経歴調書（別紙様式 2） （4）教育普及又は学芸業務に関する実績の要約（A4・様式自由） （5）小論文 ※以下のテーマについて、論じてください。 テーマ：「美術館における、学びと人々の参加や関わり（Learning & Engagement）について、最も重要だと考える課題を一つ挙げ、自身の経験を踏まえて、その課題と今後の可能性を述べよ」 ※A4 判 2 枚以内 （手書き不可）
16. 応募締切	令和 9 年 1 月 12 日（火）17：00 【メール・郵送ともに必着】
17. 応募方法及び問い合わせ先	原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。 ①下記メールアドレスに応募書類の PDF データを添付し、送信 E-mail：saiyou-at-artmuseums.go.jp （ -at- は、@に置き換えてください。） ※件名に【特定研究員（企画課ラーニング・社会共創室）応募】と記載すること。 ②下記住所に応募書類を郵送 郵送の場合は、封筒に「特定研究員（企画課ラーニング・社会共創室）応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 〒102-8322　東京都千代田区北の丸公園 3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事課 TEL 03-3214-2583（電話による問い合わせは祝日を除く月～金［9：30～18：00］に限る。）
18. 募集者名称	独立行政法人国立美術館
19. 受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙

20. 求職者等に対するセクシュアルハラスメント相談窓口	採用選考、面接、その他求職活動に関連して、職員による性的な言動等により不快な思いをされた場合は、下記窓口へご相談ください。 E-mail：soudan@artmuseums.go.jp 相談者のプライバシーは保護され、相談したことを理由として採用選考その他において不利益な扱いを受けることはありません
21. その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承願います。 ・履歴書等は今回の公募目的以外には使用せず、責任を持って廃棄いたします。