独立行政法人国立美術館国立アートリサーチセンター
特定専門職員（広報・調査等担当） 公募要項

1. 職名及び人数	特定専門職員（広報・調査等担当） 1 名
2. 採用予定日	令和 9 年 2 月 1 日 （採用日は応相談）
3. 契約期間	期間の定め：有（令和 9 年 2 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日）
4. 更新の有無	契約の更新：有 更新する場合があり得る。ただし、在職できる期間は採用日から 5 年を限度とする。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
5. 試用期間	採用された日から 6 か月間
6. 就業場所	国立美術館本部国立アートリサーチセンター （東京都千代田区一ツ橋 2-1-2 学術総合センター11 階） 変更の範囲：上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。
7. 業務内容	国立アートリサーチセンター総務課において、以下の業務を実施する。 ●広報 ・国立アートリサーチセンターの広報に関する業務全般（メディア広報を中心として、センター内関係者、広報事務局（委託事業者）等と連携の上で実施） ・民間企業による国立美術館所蔵作品画像貸出サービスに関する業務 ●調査 ・毎年度国立アートリサーチセンターにおいて実施している「美術館に関する意識調査」に係る業務 ・その他必要に応じて実施する調査に係る業務 ●シンポジウム等 ・国立アートリサーチセンター内の横断的テーマ等に基づき実施するシンポジウムその他イベント等に係る業務 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
8. 就業日 ・就業時間	■勤務日（時間）：月曜日～金曜日（1 日 7 時間 45 分） ■勤務時間：9：30～18：00（休憩時間 45 分含む） ■展覧会またはイベント開催時等に休日の勤務を命ずることがある（振替休日を付与）。 ■勤務日及び勤務時間については、相談のうえ変更する場合がある。 ■時間外勤務を命ずることがある。
9. 休日	土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
10. 休暇	年次有給休暇、特別休暇　等
11. 賃金等	独立行政法人国立美術館特定有期雇用職員の就業に関する規則等による。 https：//www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji （国立美術館 HP 参照） ■基本給＋地域手当：420,000 円／月 ■諸手当：通勤手当（原則　66,400 円／月　まで）の他　、本法人の定めるところによる。

12. 加入保険、 福利厚生等	国家公務員共済組合保険(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険に加入 育児休業制度、介護休業制度 (株)ベネフィット・ワンと提携した各種サービス利用可(令和 8 年 11 月現在)
13. 応募資格等	以下の要件を満たしていること。 ・令和 8 年 4 月 1 日において、大学卒業又は大学院修了後、行政機関・企業・団体等において、5 年以上勤務した経験があること。 ・職務上必要な ICT スキル(Microsoft Word, Excel, PowerPoint 等)を有し、それらソフトを使用した業務経験があること 。 また、以下の能力・経験を有していると尚、望ましい・ ・広報、調査またはシンポジウムその他イベントの実施について、実務経験を有してること。 ・職務上必要な基礎英語力(読解・文書作成・日常会話)を有していること。
14. 選考方法	○第 1 次選考 書類選考 第 1 次選考後、 合格者に対してのみ令和 8 年 12 月 14 日(月)の週内に選考結果をメールにてご連絡します。合格者へは同メールにて第 2 次選考の詳細をお知らせします。 ○第 2 次選考 面接試験 令和 8 年 12 月下旬(予定) 場所:国立アートリサーチセンターまたは東京国立近代美術館
15. 応募書類	(1)履歴書(別紙様式、写真または画像貼付) ※電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。 ※備考欄又は余白に「特定専門職員(広報・調査等担当)応募」と記入すること。 (2)職務経歴書(A4・様式自由) ※今までに勤務した会社名、就労期間、役職名、具体的な担当業務を必ず記載すること。 ※そのほか記載したい実績や自己 PR があれば、箇条書きでも良いので記載すること。 (3)小論文 以下のテーマについて、論じてください。 テーマ:「アートに関するナショナルセンターとして実施すべき広報(①)または調査事業(②)とは何か、①または②を選択して、あなたの考えを述べよ」 ※A4 判 2 枚以内 (手書き不可)
16. 応募締切	令和 8 年 12 月 11 日(金)17:00 【メール・郵送ともに必着】
17. 応募方法及び 問い合わせ先	原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。 ①下記メールアドレスに応募書類の PDF データを添付し、送信 E-mail:saiyou-at-artmuseums.go.jp (-at- は、@に置き換えてください。) ※件名に【特定専門職員(広報・調査等担当)応募】と記載すること。 ②下記住所に応募書類を郵送 郵送の場合は、封筒に「特定専門職員(広報・調査等担当)応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事課 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月～金[9:30～18:00]に限る。)
18. 募集者名称	独立行政法人国立美術館
19. 受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙

20. 求職者等に対するセクシュアルハラスメント相談窓口	採用選考、面接、その他求職活動に関連して、職員による性的な言動等により不快な思いをされた場合は、下記窓口へご相談ください。 E-mail：soudan@artmuseums.go.jp 相談者のプライバシーは保護され、相談したことを理由として採用選考その他において不利益な扱いを受けることはありません
21. その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承願います。 ・履歴書等は今回の公募目的以外には使用せず、責任を持って廃棄いたします。