

独立行政法人国立美術館
特定専門職員(情報システム担当)公募要項

1.職名及び人数	特定専門職員 1 名
2.採用予定日	令和 9 年 1 月 1 日(予定) ※採用日は応相談
3.契約期間	期間の定め:有(採用日～令和 9 年 3 月 31 日) ※年度契約
4.更新の有無	契約の更新:有 更新する場合があります。ただし、在職できる期間は採用日から 5 年を限度とする。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
5.試用期間	採用された日から 6 か月間
6.就業場所	独立行政法人国立美術館(東京都千代田区北の丸公園 3-1) 変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。
7.業務内容	国立美術館における情報セキュリティに関する以下の業務を行う。情報セキュリティポリシー等の規程整備、監査対応その他情報セキュリティガバナンスに関する業務を中心に担当する。 将来的には、情報セキュリティ施策の企画・改善や、組織全体の情報セキュリティ水準向上に向けた取組の推進を担うことを想定している。 ・情報セキュリティポリシーその他関連規程の整備、改定及び運用 ・情報セキュリティに関する施策の企画、推進及び進捗管理 ・情報セキュリティ監査、システム監査及び外部監査対応 ・情報セキュリティインシデント対応及び再発防止策の検討 ・職員を対象とした情報セキュリティ教育・啓発の企画、実施及び評価 ・委託先及び外部事業者の情報セキュリティ管理 ・その他、情報セキュリティガバナンスに関する業務 変更の範囲:業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
8.就業日 ・就業時間	■勤務日(時間):月曜日～金曜日(1 日 7 時間 45 分) ■勤務時間: 9:30～18:00 (休憩時間 45 分含む) ■業務の都合上、時間外勤務及び休日の勤務を命ずることがある(休日勤務については代休を付与) ■勤務日及び勤務時間については、相談のうえ変更する場合がある。
9.休日	土・日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日) ※ただし、1 ヶ月(4 週間)単位の変形労働時間制により、業務の必要に応じて休日に勤務を割り振る場合がある。 その他、独立行政法人国立美術館就業規則等による。 https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji (国立美術館 HP 参照)
10.休暇	年次有給休暇、特別休暇 等

11.賃金等	■基本給＋地域手当:540,000 円／月 ■諸手当:通勤手当(原則 55,000 円／月 まで)の他、本法人の定めるところによる。 その他、独立行政法人国立美術館特定有期雇用職員の就業に関する規則等による。 https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji(国立美術館HP参照)
12.加入保険、福利厚生等	国家公務員共済組合保険(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険に加入 育児休業制度、介護休業制度 (株)ベネフィット・ワンと提携した各種サービス利用可(2026.8 月現在)
13.応募資格等	情報セキュリティに関する実務経験を 3 年以上有し、次のいずれかの経験を有すること。 ・ISMS(ISO27001)又はプライバシーマーク制度の運用、事務局業務又は監査対応経験 ・情報セキュリティポリシーその他関連規程の策定又は改定経験 ・IT 内部統制(J-SOX 等)の整備又は運用経験 ・内部監査又は外部監査対応の実務経験 ・情報セキュリティに関するルール、手順又は運用の改善に携わった経験 なお、ISMS(ISO27001)又はプライバシーマーク制度の運用経験、情報セキュリティリスクアセスメントの実施経験、情報セキュリティ教育・啓発活動の企画又は実施経験、個人情報保護法に関する実務経験、政府機関等のサイバーセキュリティ対策のための統一基準群への対応経験を有する方を歓迎します。 求める人物 ・将来的な技術の進展や制度改正等に応じて、継続的な知識習得に取り組める方 ・現状の運用維持にとどまらず、課題を把握し改善に取り組める方 ・関係部署と円滑にコミュニケーションを図りながら業務を推進できる方 ・関係者の意見を踏まえながら合意形成を図り、業務を推進できる方
14.選考方法	○第 1 次選考 書類選考 ※第 1 次選考合格者には令和 8 年 11 月 12 日(木)までにメールで通知予定 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。 ○第 2 次選考 個別面接 令和 8 年 11 月中旬(予定) 場所:東京国立近代美術館
15.応募書類	①履歴書(別紙様式、写真又は画像貼付) ※電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。 ※備考欄又は余白に「特定専門職員(情報システム担当)応募」と記入すること。 ②職務経歴書 ※任意様式 ※今までに勤務した会社名、就労期間、役職名、具体的な担当業務を必ず記載すること。 ※そのほか記載したい実績や自己 PR があれば、箇条書きでも良いので記載すること。 ③小論文 ※以下のテーマについて、応募者の経験と見識を踏まえ論じてください。 テーマ:「これからの美術館における情報セキュリティの高度化について」 ※A4 版 2～3 枚程度(図表等含め)手書き不可
16.応募締切	令和 8 年 11 月 6 日(金)17:00 【メール・郵送ともに必着】

17.応募方法及び 問い合わせ先	原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。 ① 下記メールアドレスに応募書類の PDF データを添付し、送信してください。 E-mail: saiyou-at-artmuseums.go.jp (-at- は、@に置き換えてください。) ※件名に【国立美術館特定専門職員(情報システム担当)応募】と記載すること。 ② 下記住所に応募書類を郵送してください。 郵送の場合は、封筒に「国立美術館特定専門職員(情報システム担当)応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事課 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月～金[9:30～18:00]に限る)
18.募集者名称	独立行政法人国立美術館
19.受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙
20.その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承願います。