

独立行政法人国立美術館国立アトリサーチセンター
事務補佐員(国際発信・連携室)公募要項

1. 職名及び人数	事務補佐員 1 名
2. 採用予定日	令和 9 年 1 月 1 日
3. 契約期間	期間の定め: 有(採用日～令和 9 年 3 月 31 日) ※年度契約
4. 更新の有無	<p>契約の更新: 有</p> <p>更新する場合があります。ただし、更新回数 2 回、在職できる期間は最長令和 11 年 3 月 31 日までとする。更新する場合は、1 年度ごとに行う。</p> <p>更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。</p>
5. 試用期間	採用された日から 14 日間
6. 就業場所	<p>国立アトリサーチセンター (東京都千代田区一ツ橋 2-1-2 学術総合センター11 階)</p> <p>変更の範囲: 上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。</p>
7. 業務内容	<p>アーティスト・キュレーター育成プログラム等の実施に関する事務補助(書類の作成・整理、データ入力、法人内外との連絡調整、電話応対等)</p> <p>・変更の範囲: 業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。</p>
8. 就業日 ・就業時間	<p>■勤務日: 週 5 日(月～金)</p> <p>■勤務時間: 1 日 6 時間(10:00～16:45(休憩時間 45 分を含む))</p> <p>・勤務日及び勤務時間については、相談の上、変更する場合がある。</p> <p>・業務の都合上、時間外、休日勤務を命じる場合がある。</p>
9. 休日	土・日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
10. 休暇	年次有給休暇(勤務開始から半年後に付与)、特別休暇 等
11. 賃金等	<p>■時給: 1,280 円</p> <p>■諸手当: 通勤手当(原則 66,400 円/月まで)、超過勤務手当の他、本法人の定めるところによる。</p> <p>■その他労働条件: 独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則等による。 https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji (国立美術館 HP 参照)</p>
12. 加入保険等	法令の定めるところにより、国家公務員共済組合保険(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入。
13. 応募資格	<p>○必要な ICT スキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)を有すること。</p> <p>○一般事務の実務経験を 2 年以上有すること。</p> <p>○周囲と協調しチームの一員として業務を円滑に遂行できること。</p>
14. 選考方法	<p>○第 1 次選考 書類選考</p> <p>※第 1 次選考合格者には令和 8 年 11 月 27 日(金)までにメールで通知予定 期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>○第 2 次選考 面接試験 令和 8 年 12 月 4 日(金)</p> <p>場所: 国立アトリサーチセンター</p>

15. 応募書類	<p>①履歴書(顔写真貼付) ※任意様式</p> <p>* 電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。</p> <p>* 備考欄又は余白に「国立アトリサーチセンター国際発信・連携室事務補佐員応募」と記入すること。</p> <p>②職務経歴書 ※任意様式</p> <p>* 今までに勤務した会社名、就労期間、役職名、具体的な担当業務を必ず記載すること。</p> <p>* そのほか記載したい実績や自己 PR があれば、箇条書きでも良いので記載すること。</p>
16. 応募締切	令和 8 年 11 月 24 日(火) 17:00 【メール・郵送ともに必着】
17. 応募方法及び 問い合わせ先	<p>原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。</p> <p>① 下記メールアドレスに応募書類の PDF データを添付し、送信してください。 E-mail: saiyou-at-artmuseums.go.jp (-at- は、@に置き換えてください。)</p> <p>* 件名に【国立アトリサーチセンター国際発信・連携室事務補佐員応募】と記載すること。</p> <p>② 下記住所に応募書類を郵送してください。</p> <p>郵送の場合は、封筒に「国立アトリサーチセンター国際発信・連携室事務補佐員応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。</p> <p>〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事課 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月～金[9:30～18:00]に限る)</p>
18. 募集者名称	独立行政法人国立美術館
19. 受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙
20. 求職者等 に対するセクシ ュアルハラス メント相談窓口	<p>採用選考、面接、その他求職活動に関連して、職員による性的な言動等により不快な思いをされた場合は、下記窓口へご相談ください。</p> <p>E-mail: soudan@artmuseums.go.jp</p> <p>相談者のプライバシーは保護され、相談したことを理由として採用選考その他において不利益な扱いを受けることはありません</p>
21. その他	<p>○取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</p> <p>○応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承願います。</p>