

独立行政法人国立美術館

事務職員(社会人経験者/係長級・主としてファンドレイジング担当) 公募要項

1. 職名及び人数	事務職員(係長級) 若干名
2. 契約期間	期間の定めなし
3. 採用予定日	令和9年1月1日(応相談)
4. 試用期間	採用された日から6か月間
5. 就業場所	独立行政法人国立美術館が所管する以下のいずれかの施設に配属予定 ・本部事務局(東京都千代田区北の丸公園3-1) ・東京国立近代美術館(東京都千代田区北の丸公園3-1) ・国立工芸館(石川県金沢市出羽町3-2) ・京都国立近代美術館(京都府京都市左京区岡崎円勝寺町26-1) ・国立映画アーカイブ(東京都中央区京橋3-7-6) ・国立西洋美術館(東京都台東区上野公園7-7) ・国立国際美術館(大阪府大阪市北区中之島4-2-55) ・国立新美術館(東京都港区六本木7-22-2) ・国立アトリサーチセンター(東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター11階) ・中間生成物保存活用委託事業事務局(東京都港区赤坂1丁目12-32 アーク森ビル12階) ※採用後の人事異動により、上記施設のいずれにも配置換の可能性あり
6. 業務内容	寄附・協賛等の外部資金獲得に加え、関連する企画・施策の立案と運営及び内部制度設計にかかる事務 ※採用当初は主としてファンドレイジング関係業務に従事するが、キャリア形成及び組織運営上の必要に応じて、財務、事業など他の事務業務を担当することがあります。
7. 勤務条件	■勤務日(時間): 月曜日～金曜日、1日7時間45分 例: 本部事務局の場合、9:30～18:00(休憩45分を含む) ※始業・終業時刻は施設により異なるため、配置換により変更になることがある。 休日: 土曜、日曜、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日) ※ただし、1ヶ月(4週間)単位の変形労働時間制により、展示事業運営等の必要に応じて休日に勤務を割り振る場合がある(月に1回程度)。 その他、独立行政法人国立美術館就業規則等による。(以下、国立美術館 HP 参照) https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji
8. 休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
9. 休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
10. 給与等	■給与: 独立行政法人国立美術館職員給与規則等の定めにより勤務経験等を考慮し決定する。(国立美術館 HP 参照) https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji 例: 4年制大卒の場合 月給 326,280円～437,040円 ※上記例示額には特別区勤務の場合の地域手当額を含む(勤務地によって地域手当額は異なる)。 ■諸手当: 期末・勤勉手当(賞与)、通勤手当(原則 55,000円/月 まで)、超過勤務手当の他、本法人の定めるところによる。 その他、独立行政法人国立美術館職員給与規則等による。(上記の国立美術館 HP 参照)

11.加入保険、福利厚生等	国家公務員共済組合保険(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険に加入 育児休業制度、介護休業制度 (株)ベネフィット・ワンと提携した各種サービス利用可(2026.10月現在)
12.応募資格	下記ア・イの要件を満たしていること。さらに、ウ・エの要件を満たしていることが望ましい。 ア. 令和8年10月1日時点で大学卒業又は大学院修了後、行政機関・企業・団体等において10年以上勤務した経験のある者 イ. 基本的なPC操作(Word、Excel、PowerPoint、Teams、メール等)ができ、それらソフトを使用した業務経験がある者 ウ. 令和8年10月1日時点で行政機関等での実務経験を5年以上有していること (国家公務員・国立大学法人職員経験者・独立行政法人職員等であることが望ましい) (寄附・協賛等の外部資金獲得、関連する企画・施策の立案と運営、内部制度設計の実務経験を有していることが望ましい) エ. 職務上必要な基礎英語力(読解・文章作成・会話)を有すること※目安 TOEIC 600点程度
13.求める人材	○ 美術館に対する強い関心を持ち、管理運営業務に意欲を持って取り組む姿勢のある者 ○ 困難な課題を解決できる論理的な思考力、判断力その他総合的な能力を有する者 ○ 対人折衝・調整を行うことのできる能力を有する者 ○ 職務経験を通じて体得した効率的な業務遂行、その他の知識及び能力を有する者 ○ 採用後の職務経験を通じて能力の向上が見込まれる資質を有する者
14.選考方法	○第1次選考 書類選考 第1次選考後、合格者に対してのみ令和8年10月19日(月)の週内に選考結果をメールにてご連絡します。合格者へは同メールにて第2次選考の詳細をお知らせします。 ※第2次選考に進む場合は顔写真の提供に応じること ○第2次選考 面接試験 令和8年10月下旬(予定) 場所:国立美術館本部(東京国立近代美術館) 【最寄駅】竹橋駅(東京メトロ) ○第3次選考 面接試験 令和8年11月中旬(予定) 場所:上記に同じ
15.応募方法	マイナビ転職における応募フォーム(以下のURLからアクセス)から応募すること。 http://tenshoku.mynavi.jp/j/j/330907-5-16-1 ・職務経歴(職歴を有する場合のみ)について以下のとおり記載すること。 →経歴概要:経歴略歴、要約・職務経歴:企業名、在籍期間、企業概要、所属部署、役職、雇用形態、職務内容、実績 ・自己申告について以下のとおり記載すること。 →自己PR、国立美術館に採用された場合の抱負等について1,000字程度で作成
16.応募締切	令和8年10月14日(水)17:00
17.問い合わせ先	独立行政法人国立美術館本部事務局人事課 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月～金[9:30～18:00]に限る)
18.募集者名称	独立行政法人国立美術館
19.受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙

20. 求職者等に対するセクシュアルハラスメント相談窓口	採用選考、面接、その他求職活動に関連して、職員による性的な言動等により不快な思いをされた場合は、下記窓口へご相談ください。 E-mail:soudan@artmuseums.go.jp 相談者のプライバシーは保護され、相談したことを理由として採用選考その他において不利益な扱いを受けることはありません
21. その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承ください。