

独立行政法人国立美術館 国立アートリサーチセンター
研究補佐員(ラーニンググループ)公募要項

1. 職名及び人数	研究補佐員 1名
2. 採用予定日	令和8年10月1日(採用日は応相談)
3. 契約期間	期間の定め:有(採用日～令和9年3月31日)
4. 更新の有無	契約の更新:無
5. 試用期間	採用された日から14日間
6. 就業場所	国立アートリサーチセンター (東京都千代田区一ツ橋2-1-2 学術総合センター11階) 変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。
7. 業務内容	ラーニングおよび社会共創関連事業(学びのリソース、健康とウェルビーイング、アクセシビリティなど)の業務補助、および研究補助業務(研修や会議の準備、関係者との連絡調整、発行物の制作補助、SNS・ウェブサイトでの情報発信、その他事務作業を含む) 変更の範囲:業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
8. 就業日 ・就業時間	■勤務日:週3日(月曜日～金曜日のうち選択する固定の曜日) ■勤務時間:1日7時間45分(9:30～18:00 ※休憩時間45分) ・勤務日および勤務時間については、相談のうえ変更する場合がある。 ・業務の都合上、時間外、休日勤務を命じる場合がある。
9. 休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10. 休暇	特別休暇 等 ※契約期間が6か月を超えないため、年次有給休暇は付与されません。
11. 賃金等	■時給:1,450円 ■諸手当:通勤手当(原則55,000円/月まで)、超過勤務手当の他、本法人の定めるところによる。 ■その他労働条件:独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則等による。 https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji (国立美術館 HP 参照)
12. 加入保険等	勤務条件が法令の定める条件を満たした場合は、国家公務員共済組合保険(健康保険)・厚生年金保険・雇用保険・労災保険に加入。
13. 応募資格	○大学で美術もしくは教育にかかわる分野を専攻した者(専攻を明記)、もしくは同等程度以上の経験を有する者。 ○職務上必要なICTスキル(Microsoft Word, Excel, PowerPoint)を有すること。 ○基礎的な英語力(読解・日常会話)を有していることが望ましい。
14. 選考方法	○第1次選考 書類選考 書類選考後、可否に関わらず令和8年8月21日(金)までに選考結果をメールにてご連絡します。 合格者へは同メールにて第2次選考の詳細をお知らせします。 ○第2次選考 面接試験 令和8年9月2日(水) 場所:国立アートリサーチセンターまたは東京国立近代美術館

15. 応募書類	①履歴書(顔写真(画像)貼付※直近 6 箇月以内のもの) ※任意様式で可 * 電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。 * 大学等での専攻名を明記すること。 * 備考欄又は余白に「国立アトリサーチセンターラーニンググループ研究補佐員応募」と記入すること。 ②職務経歴書 ※任意様式で可 * 今までに勤務した会社等名、就労期間、役職名、具体的な担当業務を必ず記載すること。 * そのほか記載したい実績や自己 PR があれば、箇条書きでも良いので記載すること。 ③小論文(A4 横書き 1 枚 800 字以内) テーマ「現代の美術館の教育活動における重要な視点とは何か」
16. 応募締切	令和 8 年 8 月 17 日(月)17:00 【メール・郵送ともに必着】
17. 応募方法及び 問い合わせ先	原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。 ①下記メールアドレスに応募書類の PDF データを添付し、送信してください。 E-mail: saiyou-at-artmuseums.go.jp (-at- は、@に置き換えてください。) ※件名に【国立アトリサーチセンターラーニンググループ研究補佐員応募】と記載すること。 ②下記住所に応募書類を郵送してください。 郵送の場合は、封筒に「国立アトリサーチセンターラーニンググループ研究補佐員応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事課 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月～金[9:30～18:00]に限る)
18. 募集者名称	独立行政法人国立美術館
19. 受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙
20. その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承ください。 ・履歴書等は今回の公募目的以外には使用せず、責任を持って廃棄いたします。