

独立行政法人国立美術館国立アトリサーチセンター
事務補佐員(管理グループ)公募要項

1. 職名及び人数	事務補佐員 1 名
2. 採用予定日	令和 8 年 8 月 1 日
3. 契約期間	期間の定め:有(採用日～令和 9 年 3 月 31 日) ※年度契約
4. 更新の有無	<p>契約の更新:有</p> <p>更新する場合があります。ただし、更新回数 5 回、在職できる期間は採用日から 5 年を限度とする。更新する場合は、1 年度ごとに行う。</p> <p>更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。</p>
5. 試用期間	採用された日から 14 日間
6. 就業場所	<p>国立アトリサーチセンター(東京都千代田区九段北一丁目 13 番 12 号北の丸スクエア 2 階) (※ただし令和 8 年度内にオフィスを学術総合センター11 階(東京都千代田区一ツ橋 2-1-2)に移転予定)</p> <p>変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。</p>
7. 業務内容	<p>○国立アトリサーチセンターにおける管理業務の事務補助、電話対応等</p> <p>○独立行政法人国立美術館における研修事業に関する事務補助、電話対応等</p> <p>・変更の範囲:業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。</p>
8. 就業日 ・就業時間	<p>■勤務日:週 5 日(月～金)</p> <p>■勤務時間:1 日 6 時間(10:00～16:45(休憩時間 45 分を含む))</p> <p>・勤務日及び勤務時間については、相談の上、変更する場合があります。</p> <p>・業務の都合上、時間外、休日勤務を命じる場合があります。</p>
9. 休日	土・日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
10. 休暇	年次有給休暇(勤務開始から半年後に付与)、特別休暇 等
11. 賃金等	<p>■時給:1,280 円(現行の就業規則の場合)</p> <p>■諸手当:通勤手当(原則 55,000 円/月まで)、超過勤務手当の他、本法人の定めるところによる。</p> <p>■その他労働条件:独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則等による。 https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji (国立美術館 HP 参照)</p>
12. 加入保険等	法令の定めるところにより、国家公務員共済組合保険(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入。
13. 応募資格	<p>○必要な ICT スキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)を有すること。</p> <p>○一般事務の実務経験を 2 年以上有すること。</p> <p>○周囲と協調しチームの一員として業務を円滑に遂行できること。</p>

14. 選考方法	<p>○第1次選考 書類選考 書類選考後、合否に関わらず令和8年6月24日(水)までに選考結果をメールにてご連絡します。合格者へは同メールにて第2次選考の詳細をお知らせします。</p> <p>○第2次選考 個別面接 令和8年6月下旬(予定) 場所:国立アトリサーチセンター又は東京国立近代美術館</p>
15. 応募書類	<p>①履歴書(顔写真貼付) ※任意様式 *電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。 *備考欄又は余白に「国立アトリサーチセンター管理グループ事務補佐員応募」と記入すること。</p> <p>②職務経歴書 ※任意様式 *今までに勤務した会社名、就労期間、役職名、具体的な担当業務を必ず記載すること。 *そのほか記載したい実績や自己PRがあれば、箇条書きでも良いので記載すること。</p>
16. 応募締切	令和8年6月21日(日)17:00【メール・郵送ともに必着】
17. 応募方法及び 問い合わせ先	<p>原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。</p> <p>① 下記メールアドレスに応募書類のPDFデータを添付し、送信してください。 E-mail: saiyou-at-artmuseums.go.jp (-at- は、@に置き換えてください。) *件名に【国立アトリサーチセンター管理グループ事務補佐員応募】と記載すること。</p> <p>② 下記住所に応募書類を郵送してください。 郵送の場合は、封筒に「国立アトリサーチセンター管理グループ事務補佐員応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事課 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月～金[9:30～18:00]に限る)</p>
18. 募集者名称	独立行政法人国立美術館
19. 受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙
20. その他	<p>○取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</p> <p>○応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承願います。</p>