

**独立行政法人国立美術館国立アートリサーチセンター
特定専門職員(ラーニンググループ)公募要項**

1. 職名及び人数	特定専門職員 1名
2. 採用予定日	令和8年4月1日
3. 契約期間	期間の定め:有(採用日～令和9年3月31日)
4. 更新の有無	契約の更新:無
5. 試用期間	採用された日から6か月間
6. 就業場所	国立美術館本部国立アートリサーチセンター (東京都千代田区九段北1-13-12北の丸スクエア2階) 変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。
7. 業務内容	国立アートリサーチセンターが実施するラーニング事業に関する業務、特に、美術館のアクセシビリティ向上に関する企画・実施、研修運営、情報リサーチ等を担当する。 変更の範囲:業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。
8. 就業日 ・就業時間	■勤務日(時間):月曜日～金曜日(1日7時間45分) ■勤務時間:9:30～18:00(休憩時間45分含む) ■業務の都合上、時間外勤務及び休日の勤務を命ずることがある(休日勤務については振替休日を付与) ■勤務日及び勤務時間については、相談のうえ変更する場合がある。
9. 休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日) ※ただし、1ヶ月(4週間)単位の変形労働時間制により、業務の必要に応じて休日に勤務を割り振る場合がある。 その他、独立行政法人国立美術館就業規則等による。 https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji (国立美術館HP参照)
10. 休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等	独立行政法人国立美術館特定有期雇用職員の就業に関する規則等による。 https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji (国立美術館HP参照) ■基本給+地域手当:420,000円／月 ■諸手当:通勤手当(原則 55,000円／月 まで)、超過勤務手当の他、本法人の定めるところによる。
12. 加入保険、 福利厚生等	国家公務員共済組合保険(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険に加入 育児休業制度、介護休業制度 (株)ベネフィット・ワンと提携した各種サービス利用可(2026. 1月現在)

13. 応募資格等	<p>以下の要件をすべて備えていること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学、短期大学、高等専門学校、専門学校もしくは専修学校を卒業(修了)した者、またはこれと同等以上の学力を有すると認められる者であって、美術もしくは博物館学に関わる分野を専攻した者、または同等程度以上の専門性と活動実績を持つ者 ・アクセシビリティをはじめ、障害、福祉に関する知見を有し、美術館またはその他の教育機関等におけるアクセシビリティ及び社会包摂全般に関する実務経験(原則として2年以上)を有すること ・職務上必要なICTスキル(Microsoft Word, Excel, PowerPoint等)を有すること <p>また、基礎的な英語力(読解・日常会話)を有していると尚、望ましい。</p>
14. 選考方法	<p>○第1次選考 書類選考 第1次選考後、合否に関わらず令和8年2月20日(金)までに選考結果をメールにてご連絡します。合格者へは同メールにて第2次選考の詳細をお知らせします。</p> <p>○第2次選考 面接試験 令和8年2月下旬(予定) 場所:東京国立近代美術館または国立アートリサーチセンター</p>
15. 応募書類	<p>(1)履歴書(別紙様式、写真または画像貼付) ※電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。 ※備考欄又は余白に「特定専門職員(ラーニンググループ)応募」と記入すること。</p> <p>(2)職務経歴書(A4・様式自由)</p> <p>(3)小論文 ※以下のテーマについてあなたの考えを述べてください。 テーマ:「美術館におけるアクセシビリティの可能性について」 ※A4版 1~2枚程度(図表等含め)手書き不可 (文字数800字程度)</p>
16. 応募締切	令和8年2月18日(水)12:00 【メール・郵送ともに必着】
17. 応募方法及び問い合わせ先	<p>原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。</p> <p>①下記メールアドレスに応募書類のPDFデータを添付し、送信 E-mail:saiyou-at-momat.go.jp (-at- は、@に置き換えてください。) ※件名に【特定専門職員(ラーニンググループ)応募】と記載すること。</p> <p>②下記住所に応募書類を郵送 郵送の場合は、封筒に「特定専門職員(ラーニンググループ)応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事担当係 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月~金[9:30~18:00]に限る。)</p>
18. 募集者名称	独立行政法人国立美術館
19. 受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
20. その他	<ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承願います。