## 独立行政法人国立美術館 本部事務局総務企画課 (または東京国立近代美術館運営管理部総務課) 事務補佐員(人事担当)公募要項 ※障害者雇用

1. 職名及び人数	事務補佐員 1名
2. 採用予定日	令和7年12月1日(採用日は応相談)
3. 契約期間	期間の定め:有(採用日~令和8年3月31日)
4. 更新の有無	更新する場合があり得る。ただし、更新回数は 5 回、在職できる期間は採用日から 5 年を限度とする。更新する場合は、1 年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、 勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
5. 試用期間	採用された日から 14 日間
6. 就業場所	東京都千代田区北の丸公園3-1 変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の 事由により就業の場所を変更することがある。
7. 施設について	エレベーター:有 建物内車椅子移動:可 階段手摺:昇り右手側有 トイレ:洋式 出入口:段差あり 手話可能な職員:無
8. 業務内容	本部事務局総務企画課(または東京国立近代美術館総務課)人事担当係における事務補助業務(人事労務に関わるデータ入力作業、書類作成、ファイル整理、電話対応など)
9. 就業日・就業時間	■勤務日 : 週5日(月曜日~金曜日) ■勤務時間: 1日6時間 (10:00~16:45 ※休憩時間 45分) ■勤務日および勤務時間については、相談のうえ変更する場合がある ■時間外勤務を命ずることがある
10. 休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)
11. 休暇	年次有給休暇(勤務開始から半年後に付与)、特別休暇 等
10. 賃金等	■時給:1,280 円 ※勤続年数に応じて昇給有 ■諸手当:通勤手当(原則 55,000 円/月 まで)、超過勤務手当の他、本法人の定めるところによる。 ■給与:独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則等による https://www.artmuseums.go,jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji(国立美術館 HP 参照)
11. 加入保険等	法令の定めるところにより、国家公務員共済組合保険(健康保険)・厚生年金保険・雇用保険・ 労災保険に加入
12. 応募資格	OWord での文書作成、Excel でのデータ入力、メールの送受信等のパソコンの基本操作を習得していること。 〇一般事務の実務経験を1~2年以上有すること。 〇勤怠管理等人事に係る業務や、行政機関等での文書管理の経験があると尚可。
13. 選考方法	<ul><li>〇第1次選考 書類選考</li><li>書類選考後、合否に関わらずご応募から10日程度で選考結果をメールにてご連絡します。</li><li>合格者へは同メールにて第2次選考の詳細をお知らせします。</li><li>〇第2次選考 面接試験 11月中旬予定</li></ul>

	,
14. 応募書類	①履歴書(顔写真貼付)
	・連絡が取れる電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。
	・備考欄又は余白に「本部事務局(人事担当)事務補佐員応募」と記入すること。
	②職務経歴書
	・今までに勤務した会社名、就労期間、役職名、具体的な担当業務を必ず記載すること。
	・そのほか記載したい実績や自己 PR があれば、箇条書きでも良いので記載願います。
	※①、②とも任意様式で可
15. 応募締切	令和7年10月31日(金)17:00【メール・郵送ともに必着】
16. 応募方法 及び問い合わせ 先	原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するの
	が難しい場合は②の方法により送付してください。
	①下記メールアドレスに応募書類の PDF データを添付し、送信
	E-mail:saiyou-at-momat.go.jp(-at- は、@に置き換えてください。)
	※件名に【本部事務局(人事担当)事務補佐員応募】と記載すること。
	②下記住所に応募書類を郵送
	郵送の場合は、封筒に「本部事務局(人事担当)事務補佐員応募」と朱書きし、簡易書留等受
	領の確認ができる方法により送付すること。
	〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1
	独立行政法人国立美術館本部事務局人事担当係
	【問合せ先】
	E-mail saiyou-at-momat.go.jp( -at- は、@に置き換えてください。)
	TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月~金[9:30~18:00]に限る)
 17. 業務遂行上	業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況(障害種別や程度)及び配慮事項等がござい
の配慮事項につ	
の配慮争項にフ	ましたら、可能な範囲で応募書類にご記入ください。     履歴書等への記載が難しい場合は、別紙として作成いただいても構いません。
18. 募集者名称	独立行政法人国立美術館
19. 受動喫煙防	   敷地内禁煙
止措置の状況	
20. その他	・本公募は障害者手帳をお持ちの方を対象としております。
	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
	・応募書類等は責任を持って廃棄します(郵送でご提出いただいた場合も返送はいたしません
	のでご了承願います)。