

国立美術館国立アートリサーチセンター研究補佐員
(情報資源グループ) 公募要項

1. 職名及び人数	研究補佐員 1 名
2. 採用予定日	令和 7 年 8 月 1 日(採用日は応相談)
3. 契約期間	期間の定め:有(採用日～令和 8 年 3 月 31 日)
4. 更新の有無	契約の更新:有 更新する場合があります。ただし、更新回数 5 回、在職できる期間は採用日から 5 年を限度とする。更新する場合は、1 年ごとに行う。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
5. 試用期間	採用された日から 14 日間
6. 就業場所	国立アートリサーチセンター((東京都千代田区九段北一丁目 13 番 12 号北の丸スクエア 2 階) 変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。
7. 業務内容	国立アートリサーチセンター情報資源グループにおいて、リサーチポータル「アートプラットフォームジャパン」にかかるデータ編集作業全般(作品情報のデータ作成、確認、修正等)及び調査にかかる補助的業務を行う。 変更の範囲:業務上の必要により配置又は業務を変更することがある
8. 就業日 ・就業時間	■勤務日(時間):月曜日～金曜日の内週1日(1日7時間) ■勤務時間:9:45～17:30 (休憩時間45分含む) ■勤務日及び勤務時間については、相談のうえ変更する場合がある ■業務の都合上、時間外、休日勤務を命じる場合がある。
9. 休日	土・日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
10. 休暇	年次有給休暇(勤務開始から半年後に付与)、特別休暇 等
11. 賃金等	■時給1,450円～1,580円(現行の就業規則の場合) ■諸手当:通勤手当(原則 55,000 円/月 まで)、超過勤務手当の他、本法人の定めるところによる。 ■給与:独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則等による https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji (国立美術館 HP 参照)
12. 加入保険等	労災保険に加入。ただし、労働条件変更等により勤務条件が法令の定める条件を満たした場合は、国家公務員共済組合保険(健康保険)・厚生年金保険・雇用保険にも加入。
13. 応募資格	○大学卒業以上 ○美学美術史学、博物館学、図書館情報学等のいずれかに関する知識を有すること。 ○データ編集作業・調査に必要な程度の英語力を有すること。 ○美術館・博物館、美術図書館、大学図書館等の勤務経験を有する者が望ましい。

14. 選考方法	○第1次選考 書類選考 書類選考後、可否に関わらず令和 7 年 6 月 20 日(金)までに選考結果をメールにてご連絡します。 合格者へは同メールにて第 2 次選考の詳細をお知らせします。 ○第2次選考 個別面接 令和7年 6 月下旬～7 月上旬(予定) 場所:東京国立近代美術館または国立アートリサーチセンター
15. 応募書類	○履歴書(顔写真貼付) ※電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。 備考欄又は余白に「研究補佐員(情報資源グループ担当)応募」と記入すること。 ○職務経歴書(様式自由)
16. 応募締切	令和 7 年 6 月 13 日(金)17:00 【メール・郵送ともに必着】
17. 応募方法及び問い合わせ先	原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。 ① 下記メールアドレスに応募書類の PDF データを添付し、送信 E-mail:saiyou-at-momat.go.jp (-at- は、@に置き換えてください。) ※件名に【研究補佐員(情報資源グループ担当)応募】と記載すること。 ② 下記住所に応募書類を郵送 郵送の場合は、封筒に「研究補佐員(情報資源グループ担当)応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事担当係 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月～金[9:30～18:00]に限る)
18. 募集者名称	独立行政法人国立美術館
19. 受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
20. その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承願います。