

独立行政法人国立美術館 国立アートリサーチセンター
研究補佐員(ラーニンググループ)公募要領

1. 職名及び人数	研究補佐員 1名
2. 採用予定日	令和7年5月1日(採用日は応相談)
3. 契約期間	期間の定め:有(採用日～令和8年3月31日)
4. 更新の有無	契約の更新:無
5. 試用期間	採用された日から14日間
6. 就業場所	国立アートリサーチセンター (東京都千代田区九段北一丁目13番12号北の丸スクエア2階) 変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。
7. 業務内容	ラーニンググループ内の業務の補佐(教育普及・ウェルビーイング・アクセシビリティ等に関わる調査研究の補佐、関係者との連絡調整、研修や会議の準備、SNS・ウェブサイトでの情報発信、その他事務作業を含めたラーニング事業の補助等) 変更の範囲:業務上の必要により配置又は業務を変更することがある
8. 就業日 ・就業時間	週5日(月曜日～金曜日) 1日6時間(10:00～16:45 ※休憩時間45分) ・勤務日および勤務時間については、相談のうえ変更する場合がある (週4日 1日7時間30分勤務などでも可) ・時間外勤務を命じる場合がある。
9. 休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10. 休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等	時給 1,450 円 諸手当 通勤手当(原則 55,000 円/月 まで)、超過勤務手当の他、本法人の定めるところによる。 給与 独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則等による https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji (国立美術館 HP 参照)
12. 加入保険等	勤務条件が法令の定める条件を満たした場合は、国家公務員共済組合保険(健康保険)・厚生年金保険・雇用保険・労災保険に加入
13. 応募資格	○大学で美術もしくは教育にかかわる分野を専攻した者(専攻を明記)、もしくは同等程度以上の経験を有する者。 ○職務上必要なICTスキル(Microsoft Word, Excel, PowerPoint)を有すること ○基礎的な英語力(読解・日常会話)を有していることが望ましい
14. 選考方法	○第1次選考 書類選考 書類選考後、可否に関わらず令和7年4月15日(火)までに選考結果をメールにてご連絡します。 合格者へは同メールにて第2次選考の詳細をお知らせします。 ○第2次選考 面接試験 令和7年4月下旬 場所:国立アートリサーチセンターまたは東京国立近代美術館

15. 応募書類	○履歴書(顔写真(画像)貼付※直近 6 カ月以内のもの) ※電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。 大学等での専攻名を明記すること。 備考欄又は余白に「ラーニンググループ研究補佐員応募」と記入すること。 ○小論文(A4 横書き 1 枚 800 字以内)「誰もが美術館を利用するために私ができること」 ※なお、応募していただいた履歴書等は一切返送いたしませんのでご了承ください。 また、履歴書等は今回の公募目的以外には使用せず、責任を持って廃棄いたします。
16. 応募締切	令和 7 年 4 月 8 日(火)17:00 【メール・郵送ともに必着】
17. 応募方法及び問い合わせ先	原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。 ①下記メールアドレスに応募書類の PDF データを添付し、送信 E-mail:jinji-at-momat.go.jp (-at- は、@に置き換えてください。) ※件名に【ラーニンググループ研究補佐員応募】と記載すること。 ②下記住所に応募書類を郵送 郵送の場合は、封筒に「ラーニンググループ研究補佐員応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事担当係 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月～金[9:30～18:00]に限る)
18. 募集者名称	独立行政法人国立美術館
19. 受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙
20. その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承ください。