

独立行政法人国立美術館 特定専門職員(施設系技術職員)公募要項

1.職名及び人数	特定専門職員 建築担当・電気担当・機械(管)担当 若干名
2.採用予定日	令和7年4月1日(採用日は応相談)
3.契約期間	期間の定め:有(採用日～令和8年3月31日)
4.更新の有無	契約の更新:有 更新する場合があり得る。ただし、更新回数は4回、在職できる期間は令和12年3月31日を限度とする。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
5.試用期間	採用された日から6か月間
6.就業場所	東京国立近代美術館または東京都港区内のオフィス(予定) 変更の範囲:上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。
7.業務内容	国立新美術館新事務棟建設、国立映画アーカイブ相模原分館新収蔵庫建設に向けた基本設計、実施設計発注業務のほか、独立行政法人国立美術館設置の各館(東京国立近代美術館、京都国立近代美術館、国立工芸館、国立映画アーカイブ、国立西洋美術館、国立国際美術館、国立新美術館)の施設管理業者等と連携した施設整備営繕業務(企画、設計監理、施設保全設備業務等、インフラ長寿命化計画に基づく整備計画等) 特定行政庁等への申請業務、調整業務等他、施設整備関連業務 その他、管理監督者として採用となった場合は、担当部署のマネジメント業務など 変更の範囲: 業務上の必要により配置又は業務を変更することがある
8.就業日 ・就業時間	■勤務日(時間):月曜日～金曜日(1日7時間45分) ■勤務時間: 9:30～18:00 (休憩時間45分含む) ■展覧会開催時等に休日の勤務を命ずることがある(振替休日を付与) ■勤務日及び勤務時間については、相談のうえ変更する場合がある ■時間外勤務を命ずることがある
9.休日	土・日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
10.休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
11.賃金等	■経験・職歴等を考慮して決定 例:大学卒業後、常勤職経験年数 5年程度 月 390,000円～(基本給+地域手当) 大学卒業後、常勤職経験年数 10年程度 月 420,000円～(基本給+地域手当) 例:主任級で採用の場合 年400万円～500万円程度 係長級で採用の場合 年500万円～600万円程度 課長級で採用の場合 年700万円～800万円程度 ■諸手当:通勤手当(原則 55,000円/月まで)、超過勤務手当(非管理監督者の場合)の他、本法人の定めるところによる。 ■給与:独立行政法人国立美術館特定有期雇用職員の就業に関する規則等による https://www.artmuseums.go.jp/corporate_info/gyoumu/kisokusyu/jinji (国立美術館HP参照)

12.加入保険、福利厚生等	国家公務員共済組合保険(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険に加入 育児休業制度、介護休業制度 (株)ベネフィット・ワンと提携した各種サービス利用可(2024.10月現在)
13.応募資格等	<ul style="list-style-type: none"> ・高校卒業以上の学歴を有すること。 <p>【応募要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・建物建設・設計監理・建物管理、建築物の維持・保全、設備整備業務の実務経験をお持ちの方 ・関連資格(建築士、電気主任技術者、管工事施工管理技士、電気工事施工管理技士等)、それに準ずる知識や資格を有する方が望ましい ・各種設計図書等の図面を理解することができる ・行政機関あるいは、独立行政法人等において職務経験があればなお可 ・基本的なPC操作(ワード、エクセル、メール等)ができる。パワーポイントができると望ましい。 ・建築用CADを使用し、軽微なCAD図面の作成、修正ができると望ましい。 <p>【求める人物像】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自ら考え、積極的に行動できる ・自分の担当のみにとらわれず、人の意見を聞き、調整・折衝できる ・周りの人々と協力しながら業務を遂行できる ・リーダーシップがあり、周りを巻き込み、良い影響を与えられる ・美術館と関係機関との多様な接点を設け、美術館活動全体の活性化を図る事業推進に意欲がある
14.選考方法	<p>○第1次選考 書類選考 第1次選考後、合否に関わらず12月第2週までに選考結果をメールにてご連絡します。 合格者へは同メールにて第2次選考の詳細をお知らせします。</p> <p>○第2次選考 面接試験 令和6年12月中旬(予定) 場所:東京国立近代美術館または国立アートリサーチセンター</p> <p>○第3次選考(管理監督者として採用の場合のみ) 面接試験 令和6年12月中下旬(予定) 場所:東京国立近代美術館または国立アートリサーチセンター</p>
15.応募書類	<p>(1)履歴書(別紙様式) ※写真(画像)を必ず貼付すること。 ※国立美術館ウェブサイトの採用情報ページから所定の様式をダウンロードして作成すること。</p> <p>(2)職務経歴書 ※様式任意。以下項目は必ず記載し、A4用紙1~2枚程度にまとめること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・経歴概要 : 経歴略歴、要約 ・職務経歴 : 企業名、在籍期間、企業概要、所属部署、役職、雇用形態、職務内容及び実績 <p>(3)自己申告書 ※様式任意。自己PR、本業務の職員として採用された場合の抱負等について、A4版、1,000字程度で作成すること。</p>
16.応募締切	令和6年11月29日(金)17:00【メール・郵送ともに必着】

17.応募方法 及び問い合わせ 先	<p>原則として①の方法で上記応募書類を送付してください。①の方法にて応募書類を送付するのが難しい場合は②の方法により送付してください。</p> <p>①下記メールアドレスに応募書類の PDF データを添付し、送信 E-mail:jinji-at-momat.go.jp (-at- は、@に置き換えてください。) ※件名に【特定専門職員(施設系技術職員)応募】と記載すること。</p> <p>②下記住所に応募書類を郵送 郵送の場合は、封筒に「特定専門職員(施設系技術職員)応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により送付すること。 〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園 3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事担当係 TEL 03-3214-2583(電話による問い合わせは祝日を除く月～金[9:30～18:00]に限る)</p>
18.募集者名称	独立行政法人国立美術館
19.受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙
20.その他	<ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承願います。