

独立行政法人国立美術館事務職員公募要項

採用人数	若干名
職務内容	本部事務局又は各館における総務・人事、渉外・広報、財務・会計、展覧会事業等の管理運営業務にかかる事務全般
応募資格	下記アからエの要件を満たしていること。さらに、オの要件を満たしていることが望ましい。 ア. 昭和58年(1983年)4月2日以降に生まれた者 イ. 大学卒業(平成31年3月卒業見込みを含む)またはそれと同等程度以上の学力を有する者 ウ. 美術館の管理運営業務に意欲を持って取組む姿勢のある者 エ. 基本的なPC操作(Word、Excel、PowerPoint、メール等)ができること オ. 職務上必要な基礎的英語力(読解・文章作成・会話)を有すること ※目安として、TOEIC 600点程度以上
採用予定日	平成31年4月1日
勤務場所	独立行政法人国立美術館が所管する以下のいずれかの施設 ・本部事務局(東京都千代田区北の丸公園3-1) ・東京国立近代美術館(東京都千代田区北の丸公園3-1) ・京都国立近代美術館(京都府京都市左京区岡崎円勝寺町26-1) ・国立映画アーカイブ(東京都中央区京橋3-7-6) ・国立西洋美術館(東京都台東区上野公園7-7) ・国立国際美術館(大阪府大阪市北区中之島4-2-55) ・国立新美術館(東京都港区六本木7-22-2) ※採用当初は本部事務局又は東京都内4館のいずれかへの配属を予定(ただし、採用後の人事異動においては、関西地区の2館に配置換することがある)
勤務条件	■勤務日(時間):月曜日～金曜日(1日7時間45分) ※本部事務局の場合、9:30～18:00(休憩時間45分含む) ■休日:土曜、日曜、祝日及び年末年始(12月29日～1月3日) ※ただし、1ヶ月(4週間)単位の変形労働時間制により、展覧会事業運営等の必要に応じて休日に勤務を割り振る場合がある(月に1回程度) その他、独立行政法人国立美術館就業規則等による。 <a href="http://www.artmuseums.go.jp/04/040502.html">http://www.artmuseums.go.jp/04/040502.html</a> (国立美術館HP参照)
給与等	■給与:独立行政法人国立美術館職員給与規則等による <a href="http://www.artmuseums.go.jp/04/040502.html">http://www.artmuseums.go.jp/04/040502.html</a> (国立美術館HP参照) ■加入保険等:国家公務員共済組合保険(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険
選考方法	■第1次選考 書類審査 ※第1次選考後、合格者にのみ12月7日(金)までに第2次選考の詳細をご連絡します。期日までに連絡がない場合は不合格となりますので、あらかじめご了承ください。 ■第2次選考 個別面接 平成30年12月中旬(予定) 場所:本部事務局 ■最終選考 役員面接 平成30年12月下旬(予定) 場所:本部事務局
応募書類	(1)履歴書(別紙様式)※自筆、写真貼付 ※公募HPから所定の様式をダウンロードして作成し、A4両面印刷で提出すること。 (2)自己申告書 ※自己PR、国立美術館に採用された場合の抱負等について1,000字程度で作成し、A4片面印刷で提出すること。 (3)小論文 テーマ:「あったらうれしい美術館のサービスとそれを実現する方法の具体的提案」 ※1,000字程度で作成し、A4片面印刷で提出すること。  応募関係書類は返送いたしませんのでご了承ください。また、応募関係書類は今回の採用選考目的以外には使用せず、当館において責任を持って廃棄いたします。

応募締切	平成30年11月21日(水)18:00【郵送のみ・必着】 ※応募書類は封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により下記担当宛に送付してください。
問い合わせ・ 書類送付先	〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園3-1 独立行政法人国立美術館本部事務局人事担当係 TEL 03-3214-2583 (電話受付時間:月曜日～金曜日(祝日及び年末年始を除く) 9:30～18:00)