

国立美術館本部事務局情報企画室
情報研究補佐員（情報システム管理担当）公募

職 種	情報研究補佐員（情報システム管理担当）
人 員	1名
職 務 内 容	情報システム管理にかかる補助的業務を行う
応 募 資 格	<p>(1)情報処理などの工学分野で専門的教育を受け、システム管理等の実務経験を2年以上有すること</p> <p>(2)以下の業務を遂行するために必要な知識・経験を有すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ・パソコン、デジタルカメラなどの情報機器の操作や文書作成や表計算、データベースなどのソフトウェアの利用に関する支援 ・美術館における情報技術の利用が安全に行えるようにするための対策 ・美術館内のネットワークなどの情報基盤が安定して稼動するための管理業務
雇用予定期間	平成30年4月1日～平成31年3月31日 (年度契約、最大5年まで更新することがある)
勤 務 形 態	週5日（月曜日～金曜日） 1日6時間（10：00～16：45 休憩時間45分） *勤務日及び勤務時間については、相談のうえ変更する場合があります。
勤 務 場 所	東京都千代田区北の丸公園3-1
給 与 等	時給 1,800円 通勤手当 有 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険 加入
選 抜 方 法	○第1次選考書類審査 *第1次選考後、合格者にのみ第2次選考の詳細をご連絡します。 ○第2次選考面接試験 平成30年2月上旬に実施予定
応 募 書 類	<p>(1)履歴書（自筆・写真貼付） ※電話番号及びメールアドレスを必ず記入すること。備考又は余白に「情報研究補佐員（情報システム管理）公募」と朱書記入すること。 ※なお、応募していただいた履歴書等は一切返送いたしませんのでご了承ください。また、履歴書等は今回の公募目的以外には使用せず、責任を持って廃棄いたします。</p> <p>(2)小論文 テーマ：「美術館、博物館及び図書館など文化施設における情報技術の活用の可能性について思うところを述べよ」 ※A4版 2枚程度（図表等含め）手書き不可</p>
応 募 締 切	平成30年1月26日（金）18：00必着
送 付 及 び お問い合せ先	〒102-8322 東京都千代田区北の丸公園3-1 国立美術館本部事務局総務企画課人事担当係 TEL 03-3214-2583（平日9：30～18：00まで） E-mail jinji@momat.go.jp